

PLAN DE COURS

Saint-Jérôme

Mont-Laurier

Mont-Tremblant

582-2A4-JR
Numéro du cours

Web 2 : Réactif
Titre du cours

Hiver 2024
Session

1 – 3 – 2
Pondération

PA : 582-1C3-JR (Web 1)
PR : 582-1H3-JR (Infographie)
Préalable(s)

Auteur(e)s ou professeur(e)s utilisant ce plan de cours :

Martin Boudreau
Nom et prénom

N/A
Poste

mboudreau@cstj.qc.ca
Courriel

D-123-F
Bureau

Ce plan de cours contient les informations suivantes :

- Présentation du cours
- Description de la cible du cours
- Description de l'évaluation synthèse du cours incluant sa pondération et ses critères
- Démarche d'enseignement et d'apprentissage
- Démarche d'évaluation
 - Formative
 - Sommative (type, pondération, moment)
- Calendrier du cours
- Activités obligatoires pour l'étudiant (s'il y a lieu)
- Modalités de participation au cours
- Règles départementales d'évaluation des apprentissages (s'il y a lieu)
- Référence à la PIEA :
 - Modalités de reprise en cas d'absence à une évaluation
 - Pénalité pour les retards dans la remise des travaux (s'il y a lieu)
 - Modalités d'évaluation de la langue
- Médiagraphie
- Matériel requis et frais (s'il y a lieu)
- Modalités de diffusion des disponibilités de l'enseignant
- Référence à la Politique institutionnelle sur la fraude, le plagiat et la tricherie par les étudiants

La coordination départementale recommande l'approbation de ce plan de cours au nom de l'assemblée départementale

TECHNIQUES D'INTÉGRATION MULTIMÉDIA
Nom du département

SYLVAIN PAQUIN
Coordination départementale (Nom)

Cliquez ici pour entrer
une date.
Date

Note aux étudiants : Nous vous suggérons de conserver ce plan de cours afin de vous éviter des frais si ultérieurement vous aviez à demander au collège une impression ou un envoi électronique de ce plan de cours.

PRÉSENTATION DU COURS

Ce cours permet à l'étudiant de développer **des sites web réactifs qui s'adaptent à différents écrans**. L'étudiant est amené à utiliser et à développer ses connaissances des langages HTML et CSS. Le **thème central de ce cours est le contrôle de l'apparence des pages web et le contrôle des médias qui la composent**.

Afin de se rapprocher des standards de l'industrie et d'augmenter la vitesse de développement dans la réalisation d'un site web, **l'apprentissage des bonnes pratiques et l'adoption d'outils de production** sont aussi au programme. Certains médias doivent être créés par l'étudiant, alors que d'autres doivent provenir de banques de médias, afin de permettre à l'étudiant d'exprimer une certaine créativité tout en limitant la charge de travail.

DESCRIPTION DE LA CIBLE DU COURS

L'élève sera en mesure de développer des **sites web réactifs avec différents types de médias**.

DESCRIPTION DE L'ÉVALUATION SYNTHÈSE DU COURS

OBJECTIF DE L'ÉVALUATION

- Simulation d'un mandat de développement d'un site web

CONTEXTE DE RÉALISATION

- Pondération : 40%
- Durée : 4 semaines
- Activité individuelle
- La première semaine est consacrée à une épreuve préparative (10%)
- Les semaines suivantes sont consacrées à la réalisation du projet (30%)

TÂCHES EXIGÉES

- Préparation de maquettes pour approbation
- Production des pages web
- Mise en forme des pages pour différents contextes (web adaptatif)
- Optimisation du code et des médias
- Publication du site web

MATÉRIEL PERMIS

- Notes de cours, fichiers d'exemples, accès internet.

CRITÈRES D'ÉVALUATION

- Cohérence visuelle
- Mise en forme adaptée à différents contextes d'affichage
- Optimisation des images
- Qualité de l'intégration du HTML et du CSS
- Classement et organisation des fichiers
- Adéquation de l'assemblage et de la maquette

DÉMARCHE D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Utilisation d'exposés magistraux appuyés de renforts visuels, de documents écrits et imprimés, du réseau internet et d'exercice pratiques dirigés.

DÉMARCHE D'ÉVALUATION

FORMATIVE

- Exercices pratiques, analyses, mises en situation, quiz, etc.
- L'élève doit réaliser plusieurs travaux pratiques au cours de la session dans le cadre des laboratoires à chaque semaine. Lors des laboratoires, il pourra recevoir des appréciations et des remarques sur son travail effectué.
- L'enseignant fera part de ses jugements personnels, de conseils et proposera des mesures à prendre pour aider l'élève à améliorer ses techniques et apprentissages.
- L'élève pourra recevoir des appréciations, des remarques sur son travail effectué et un jugement de l'enseignant sur ses progrès et ses apprentissages.

SOMMATIVE (TYPE, PONDÉRATION, MOMENT)

ACTIVITÉS	PRISE EN MAIN	DATE DE REMISE	PONDÉRATION
Devoirs	Cours 5	Cours 6	5%
	Cours 8	Cours 9	5%
Quiz	Cours 3, 5, 9 et 11		20%
Projet de mi-session	Cours 4	Cours 7	15%
Épreuve de mi-session	Cours 8	Cours 8	15%
Évaluation synthèse	Cours 12	Semaine 15	25%
Épreuve synthèse		Semaine d'évaluation	15%
		TOTAL	100%

*Les dates d'échéance et de prise en main peuvent changer avec préavis.

CALENDRIER DU COURS

Cours	Contenus	Évaluations formatives	Évaluations sommatives
01	INTRODUCTION <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du cours • Plan de cours • Retour très rapide sur WEB 1 (HTML) <ul style="list-style-type: none"> ○ Anatomie d'une balise HTML ○ Balises de contenu vs balises de structure ○ Images ○ Liens ○ Listes et tableaux • « Épreuve » formative de révision 		
02	LES FONDEMENTS DU CSS <ul style="list-style-type: none"> • L'utilisation d'un préprocesseur de CSS (SCSS) • Retour très rapide sur le CSS • Styles en cascade (inline, interne, externe) <ul style="list-style-type: none"> ○ La propriété CSS ○ Anatomie d'une règle CSS • Sélecteurs avancés • Arrière-plans • « Épreuve » formative de révision • Boilerplate CSS et reset sheet • Les conteneurs et l'héritage • Google fonts, Material Icons, Font Awesome • Variables CSS 	Présentation des études de cas	
03	LA BOÎTE HTML (box model) <ul style="list-style-type: none"> • Anatomie de la boîte (marge, bordure, padding, contenu) • Overflow • Box-sizing • Unités de mesure relatives • Couleurs • Flux de rendu par défaut du fureteur • Display (none, inline, block, inline-block...) 	Présentation des études de cas	QUIZ 1 (5%)

04	POSITIONNEMENT (1/2) <ul style="list-style-type: none"> • Grid (les bases) <ul style="list-style-type: none"> ○ Définition d'une grille simple ○ Gestion de l'espace restant ○ Alignement du contenu • Flexbox <ul style="list-style-type: none"> ○ Disposition d'éléments à l'horizontal ○ Axes principal et secondaire ○ Alignement du contenu 		
05	POSITIONNEMENT (2/2) <ul style="list-style-type: none"> • Grid (notions avancées) <ul style="list-style-type: none"> ○ Fusion de cellules ○ Positionnement spécifique d'un élément sur la grille • Position <ul style="list-style-type: none"> ○ Positionnement précis avec left, top... ○ Détermination du point de référence • Transform (translate, scale, rotate, skew...) 		QUIZ 2 (5%) DEVOIR 1 (5%)
06	PROPRIÉTÉS CSS - Esthétique <ul style="list-style-type: none"> • Background <ul style="list-style-type: none"> ○ Arrière-plans multiples ○ Dégradés • Border-radius • Box-shadow, text-shadow • Transitions LES IMAGES <ul style="list-style-type: none"> • Formats • Exportation • Intégration 	<i>FORMATIF :</i> ÉPREUVE DE MI-SESSION	Remise DEVOIR 1 Prise en main : PROJET DE MI-SESSION (15%)
07	ÉPREUVE DE MI-SESSION		ÉPREUVE DE MI-SESSION (15%)
SEMAINE DE RELÂCHE			
08	DE RETOUR <ul style="list-style-type: none"> • Retour sur le projet de mi-session • Formulaires de base 		<i>Remise :</i> PROJET DE MI-SESSION

	<ul style="list-style-type: none"> • Sélecteurs CSS avancés (pseudo-classes, pseudo-éléments, etc.) • Le design d'un site pour un téléphone • Le design d'un site pour une tablette • Adaptation du menu 		
09	RESPONSIVE 1 <ul style="list-style-type: none"> • Responsive Web design • Mobile first • Media queries (applications) • Priorisation des styles 		QUIZ 3 (5%) DEVOIR 2 (5%)
10	RESPONSIVE 2 <ul style="list-style-type: none"> • Le principe des grilles fluides • Images responsives <ul style="list-style-type: none"> ○ Intégration dans une grille fluide ○ Balise <picture> ○ Attributs srcset et sizes ○ Stratégies d'optimisation 		Remise DEVOIR 2
11	SITE WEB EN LIGNE <ul style="list-style-type: none"> • Compatibilité CSS (préfixes) • Transfert FTP • Démo SCSS • Démo Javascript 		QUIZ 4 (5%)
12	TRAVAIL SYNTHÈSE		
13	TRAVAIL SYNTHÈSE		
14	TRAVAIL SYNTHÈSE		ÉVALUATION SYNTHÈSE Épreuve pratique (15%)
15	TRAVAIL SYNTHÈSE		<i>REMISE :</i> ÉVALUATION SYNTHÈSE Projet (25%)

ACTIVITÉS OBLIGATOIRES POUR L'ÉTUDIANT

AUCUNE

MODALITÉS DE PARTICIPATION AU COURS

Présence au cours

La réussite de ce cours exige que l'élève, en plus d'une présence assidue et active au cours, réalise les différents exercices et travaux présentés et qu'il fournisse 2 à 3 heures de travail personnel par semaine.

Les enseignants du département de multimédia jugent qu'un élève qui a de nombreuses absences et/ou retards au cours et/ou qui ne réalise pas les travaux, exercices et laboratoires exigés en classe (formatifs et sommatifs) n'est pas à même d'atteindre la compétence finale du cours.

Travaux d'équipe

Pour les travaux en équipe tous les membres doivent se sentir responsable du bon fonctionnement de l'équipe et respecter le **code de fonctionnement** suivant :

- respect des échéances fixées par l'enseignant et les autres membres de l'équipe ;
- chacun accomplit le travail demandé par l'équipe et ait une attitude responsable ;
- il est de la responsabilité de chaque membre de l'équipe de prévenir ses collègues en cas d'absence ;
- à la deuxième absence, en classe ou hors classe, le membre est exclu de l'équipe ;
- un contrat d'engagement ***

Copie de sauvegarde

L'élève a la responsabilité de conserver des copies de sauvegarde de tous ses travaux en cours de réalisation. Le département ne pourra être tenu responsable en cas de perte des données sur les postes informatiques. En aucun temps, la perte ou la corruption d'un fichier numérique ne sera une justification acceptable.

Assignment de poste (en laboratoire seulement)

L'enseignant peut déterminer l'assignment des postes informatiques aux élèves dans la classe et faire les modifications désirées en cours de session.

En classe (en laboratoire seulement)

Toute personne qui pose des actes ou profère des paroles qui entravent ou perturbent le déroulement des activités du cours ou qui adopte des comportements inappropriés qui nuisent à la bonne marche des activités du cours sera expulsée de la classe et devra rencontrer un comité départemental pour réintégrer le cours.

Cellulaire et réseaux sociaux

L'utilisation d'un cellulaire ou des réseaux sociaux est formellement interdite pendant les cours. Tous les cellulaires doivent être rangés, non visibles et inaudibles pendant un cours.

RÈGLES DÉPARTEMENTALES D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

Dans le cadre de l'évaluation synthèse de cours :

- L'élève est dans l'obligation d'être présent en classe ou en ligne lors de l'évaluation synthèse ou lors de toutes les périodes prévues à la réalisation de l'évaluation synthèse. Toute absence non motivée ou jugée non raisonnable entraînera un échec à l'évaluation synthèse;
- Toute absence pendant les périodes consacrées à l'évaluation synthèse peut être motivée pour des cas de force majeure uniquement et signalée dans **un délai de 24 heures**;
- Lors des périodes d'évaluation synthèse en classe, l'élève doit exclusivement travailler sur le projet synthèse du cours et non sur d'autres projets ou travaux. L'enseignant pourra exclure de la classe un élève qui se prête à d'autres activités que la réalisation de son évaluation synthèse de cours. Ce retrait entraîne une absence et par conséquent un échec au cours.

MODALITÉS DE REPRISE EN CAS D'ABSENCE À UNE ÉVALUATION — PIEA ARTICLE 5.7

L'étudiant qui s'absente à une évaluation peut obtenir une reprise selon des modalités équivalentes dans la mesure où la raison de cette absence est justifiée et jugée valable par son enseignant. Son enseignant pourrait d'ailleurs lui demander de fournir une pièce justificative avant d'autoriser la reprise.

En cas d'absence pour une raison imprévue, notamment : maladie, décès d'un proche, accident ou raisons familiales, l'étudiant doit aviser l'enseignant dans un délai de 24 heures. Sans raison valable, aucune reprise ne sera permise et la note zéro sera attribuée pour l'évaluation.

Dans le cas d'une absence prévisible (comparution à la Cour, rendez-vous avec un spécialiste médical, Alliance Sport-Études et Cheminots), l'étudiant doit aviser son enseignant au moins 5 jours ouvrables avant la tenue de l'évaluation afin de planifier avec lui des modalités de reprise. Si l'étudiant n'informe pas son enseignant avant la tenue de l'évaluation, aucune reprise ne sera permise et la note zéro sera attribuée pour l'évaluation.

PÉNALITÉ POUR LES RETARDS DANS LA REMISE DES TRAVAUX — PIEA ARTICLE 5.6

Toute évaluation sommative remise en retard fera l'objet d'une pénalité de 10 % de la valeur de l'évaluation par bloc de 24 heures de retard, incluant les fins de semaine et la semaine de relâche, à moins qu'une entente ne soit conclue entre l'enseignant et l'étudiant.

Les modalités de remise des travaux sont spécifiées dans le plan de cours ou dans les consignes remises par l'enseignant. On entend par modalités de remise : date de remise, moyen utilisé (papier ou électronique), format utilisé (Word, PDF, etc.), lieu de dépôt (classe, casier, bureau, etc.). Un travail qui n'est pas remis selon les modalités exigées pourra être refusé par l'enseignant. Dans un tel cas, les pénalités pour les retards s'appliquent.

Un travail sera refusé s'il est remis par l'étudiant alors que les autres étudiants du même cours ont reçu leur copie corrigée ou le solutionnaire de l'évaluation. Dans un tel cas, la note zéro sera attribuée.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA LANGUE — PIEA ARTICLE 5.10

Un travail dont la langue écrite est jugée inacceptable peut être refusé par l'enseignant. Dans un tel cas, les pénalités pour les retards dans la remise des travaux s'appliquent.

Pour tous les cours, la maîtrise de la langue est évaluée. Une pénalité est imposée pour les fautes, jusqu'à concurrence de 10 % de l'évaluation écrite ou orale, et ce, dans la mesure où l'étudiant a accès aux outils de révision linguistique.

MÉDIAGRAPHIE

DOCUMENTATION OBLIGATOIRE

<https://web2cstj.github.io>

DOCUMENTATION COMPLÉMENTAIRE

<https://www.w3schools.com/css/default.asp>

https://developer.mozilla.org/fr/docs/Apprendre/CSS/Building_blocks

MATÉRIEL REQUIS ET OUTILS TECHNOLOGIQUES DÉPARTEMENTAUX

Matériel requis

- Cahier pour prise de notes
- Clé USB ou disque dur externe

Outils technologiques

Plan de cours (incluant le calendrier du cours)	LÉA
Notes d'évaluation	LÉA
Communications individuelles	Teams
Communications de groupe	MIO
Exercices	Teams, https://web2cstj.github.io
Notes de cours	Teams, https://web2cstj.github.io
Capsules vidéo	Teams, Youtube, Streams
Cours synchrones	Teams
Évaluations	Teams
Remise des évaluations*	Teams

* Utilisation de la nomenclature obligatoire pour toutes remises : [3 premières lettres du nom de famille] + [Première lettre du prénom] + Matricule

MODALITÉS DE DIFFUSION DES DISPONIBILITÉS DE L'ENSEIGNANT

Les périodes de disponibilités de l'enseignant sont affichées à la porte de son bureau, sur TEAMS et sur le site Web. Vous pouvez communiquer avec vos enseignants par MIO (<https://cstj.omnivox.ca>) et par Teams.

POLITIQUE DE FRAUDE ET PLAGIAT

- Vous trouverez la politique institutionnelle du CSTJ sur la fraude et le plagiat en cliquant sur le lien suivant: [Politique institutionnelle sur la fraude, le plagiat et la tricherie par les étudiants](#)

- L'enseignant indiquera aux étudiants, selon les travaux, examens ou productions, ses exigences précises quant à la méthode à utiliser pour la déclaration des sources.
- L'enseignant indiquera, selon les travaux, examens ou productions, s'il autorise ou non l'utilisation de sources externes